

Google Hangouts meet 操作手冊

一、 建立會議

★不須事先下載軟體，可用瀏覽器直接打開。

1. 在網路瀏覽器中輸入 <https://meet.google.com> 進入網頁



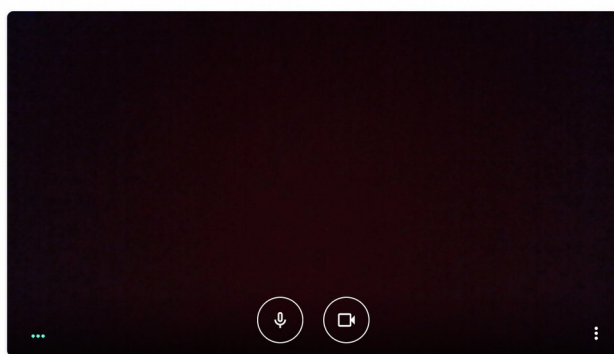
2. 右上角登入 google 帳號



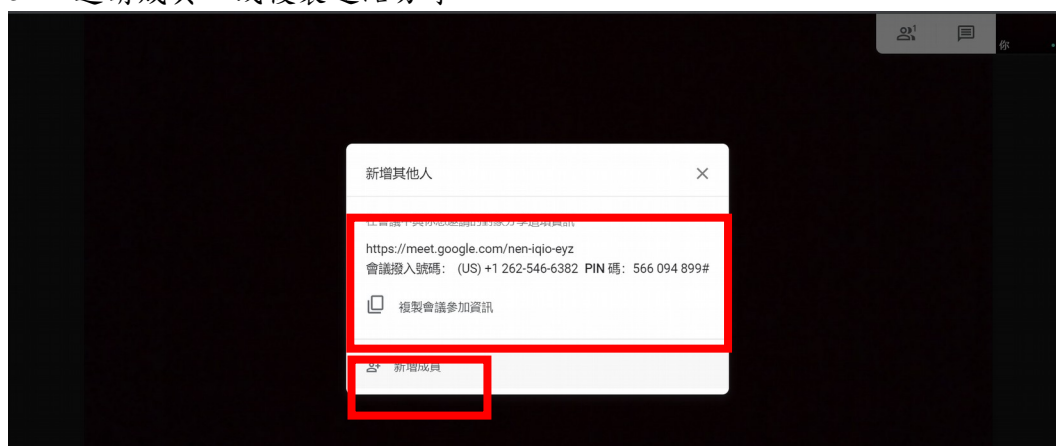
3. 登入後畫面・點選加入或發起會議



4. 進入畫面，點選立即加入



5. 邀請成員，或複製連結分享

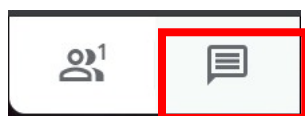


二、 在會議時擁有那些功能

1. 分享螢幕：點選立即進行簡報，可分享螢幕畫面



2. 聊天：點選右邊圖示可開啟聊天室



 聯絡人 (1)

 即時通訊

傳送訊息給所有人 