

Zoom 操作手冊

Zoom 雲端視訊會議軟體需要事先下載：<https://zoomnow.net/>

舊版操作說明：https://zoomnow.net/zntw_zoom_step_by_step.php

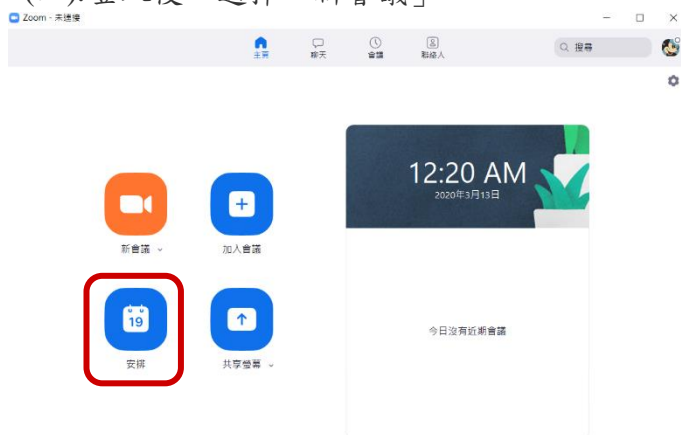
| | | |
|----|-------------------|---|
| 一. | 建立會議..... | 2 |
| 二. | 在會議時擁有哪些功能？ | 4 |
| 三. | 如何管理會議錄影檔案？ | 6 |

一. 建立會議

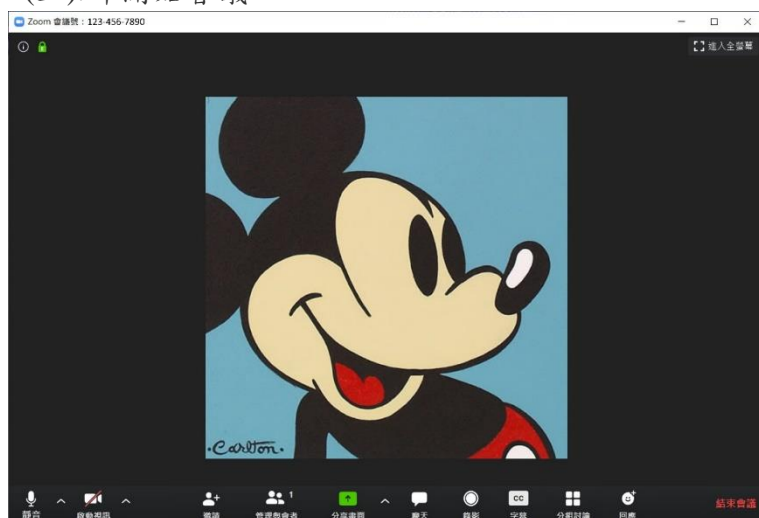
(一). 登入您 ZOOM 的帳號。



(二). 登入後，選擇「新會議」。



(三). 即開始會議。



(四).開始會議後，可開始邀請學生加入。

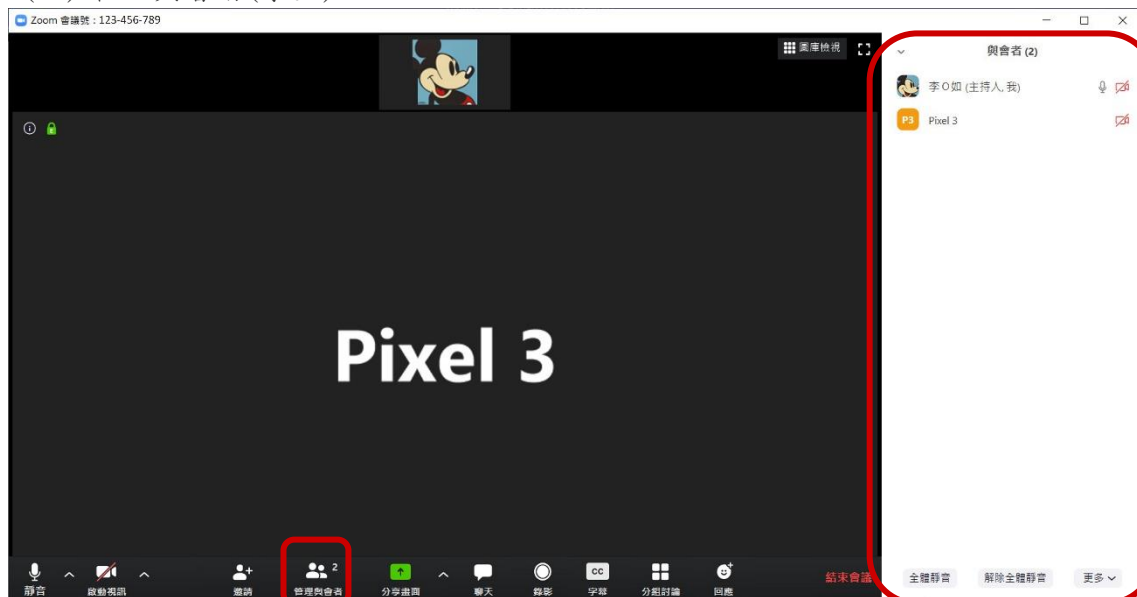


二.在會議時擁有哪些功能？

(一). 視訊設定：可隨時開啟或關閉視訊功能



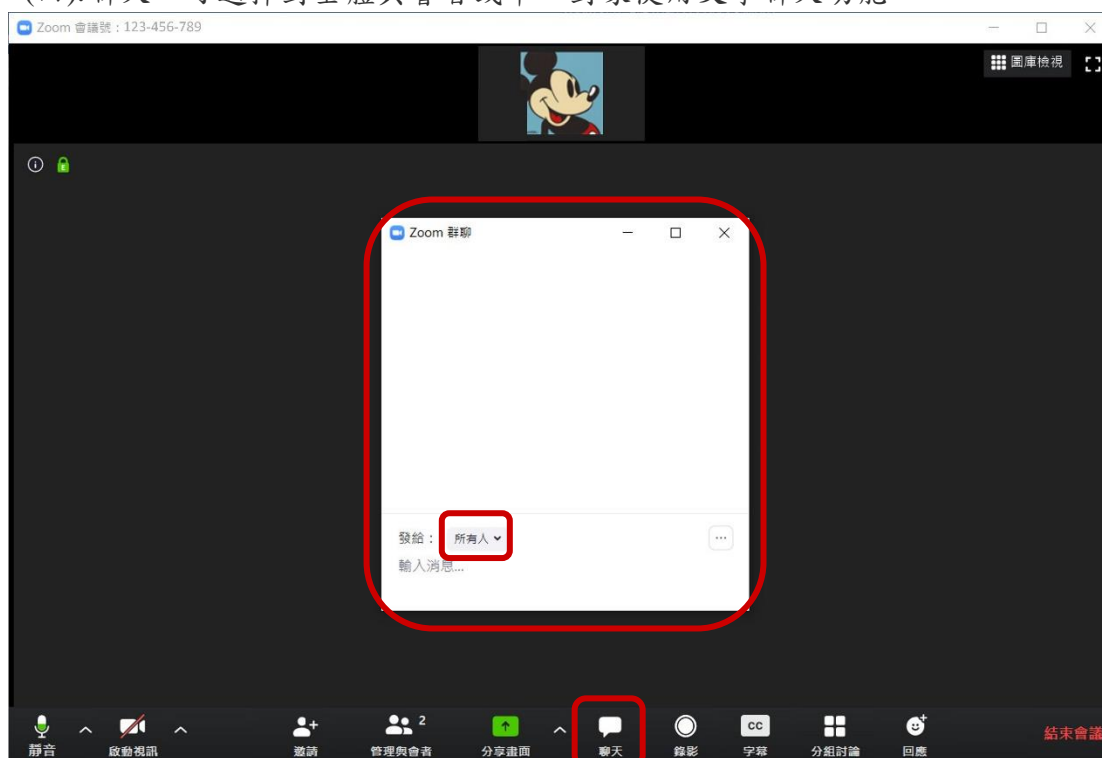
(二). 管理與會者(學生)



(三). 分享畫面：可選擇以螢幕、白板或 iPhone/iPad 等共享畫面



(四). 聊天：可選擇對全體與會者或單一對象使用文字聊天功能



(五). 錄影設定一點選即會開啟錄影功能，但如是無視訊聊天狀況下，點選只會錄製語音內容

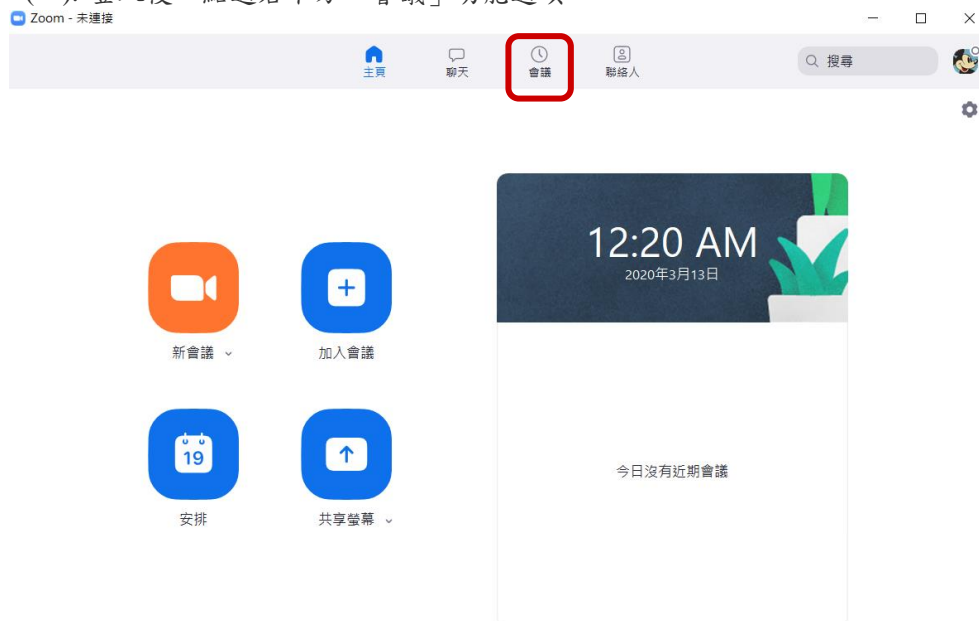


(六). 主持人(教師)只要點選「結束會議」，就可以立即結束該次的會議。

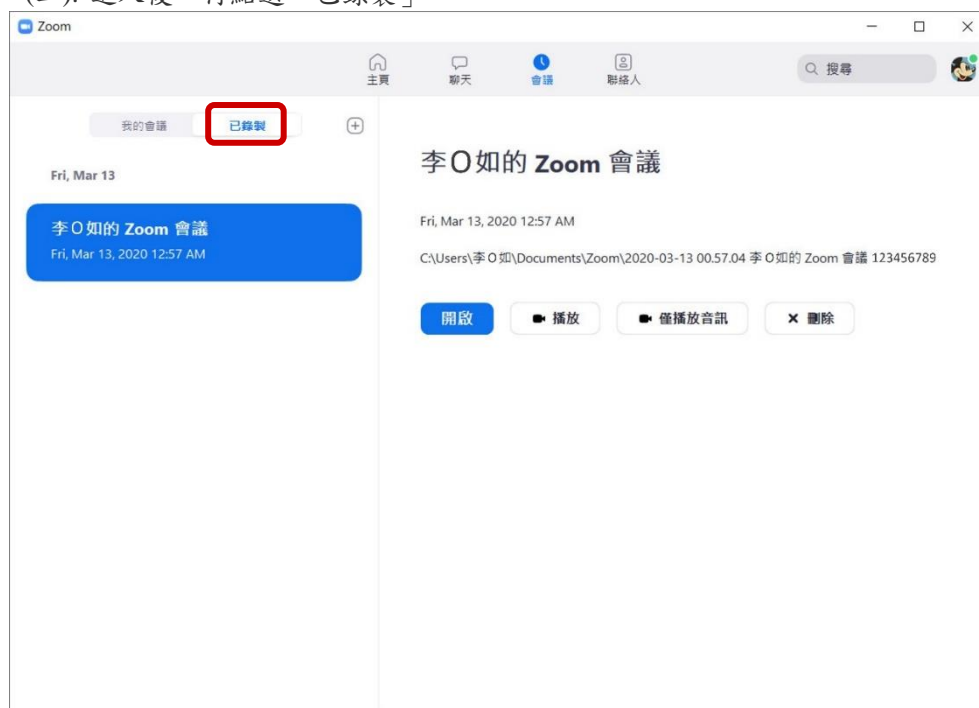


三.如何管理會議錄影檔案？

(一). 登入後，點選右下方「會議」功能選項。



(二). 進入後，再點選「已錄製」。



(三). 進入「已錄製」後，可以看到錄影資料的總清單，您即可在此做檔案的管理。