

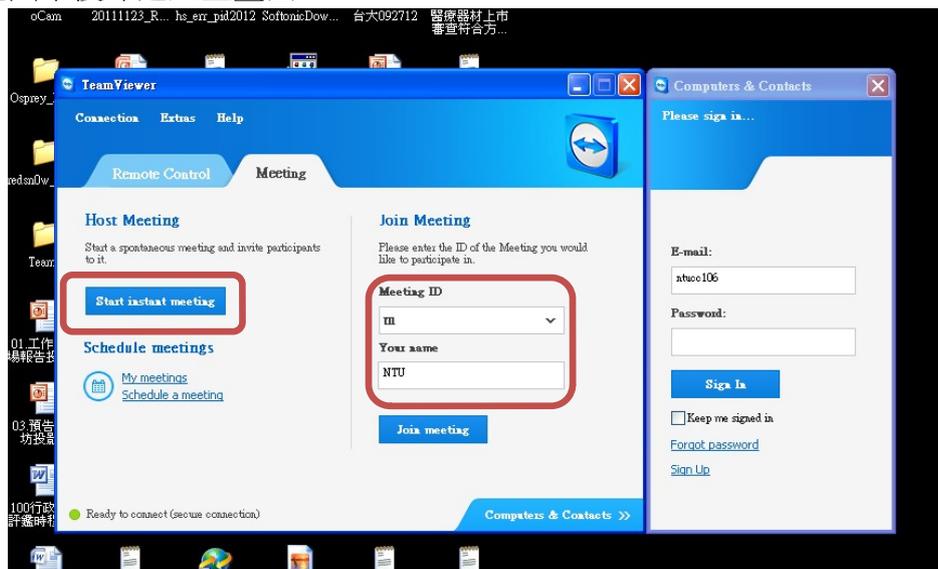
TeamViewer 會議操作說明

1. 至 <http://www.teamviewer.com/en/index.aspx> 下載 teamviewer 軟體



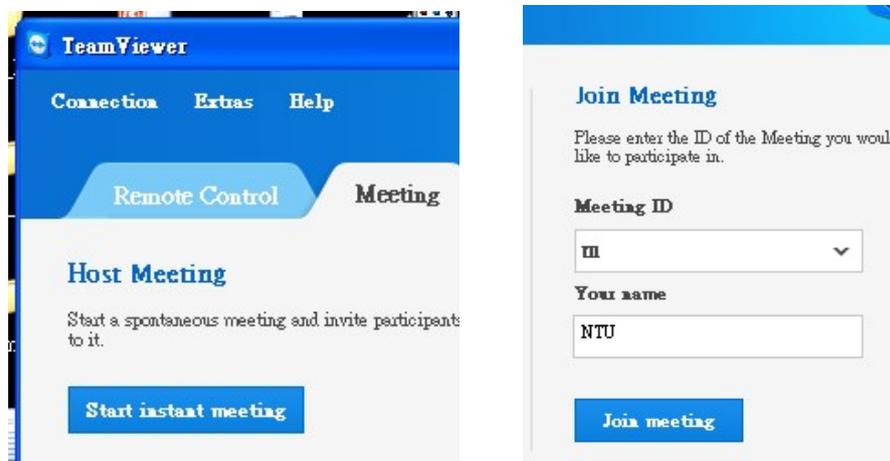
2. 安裝，完成後桌面會有一個捷徑

3. 點選圖示後即進入主畫面



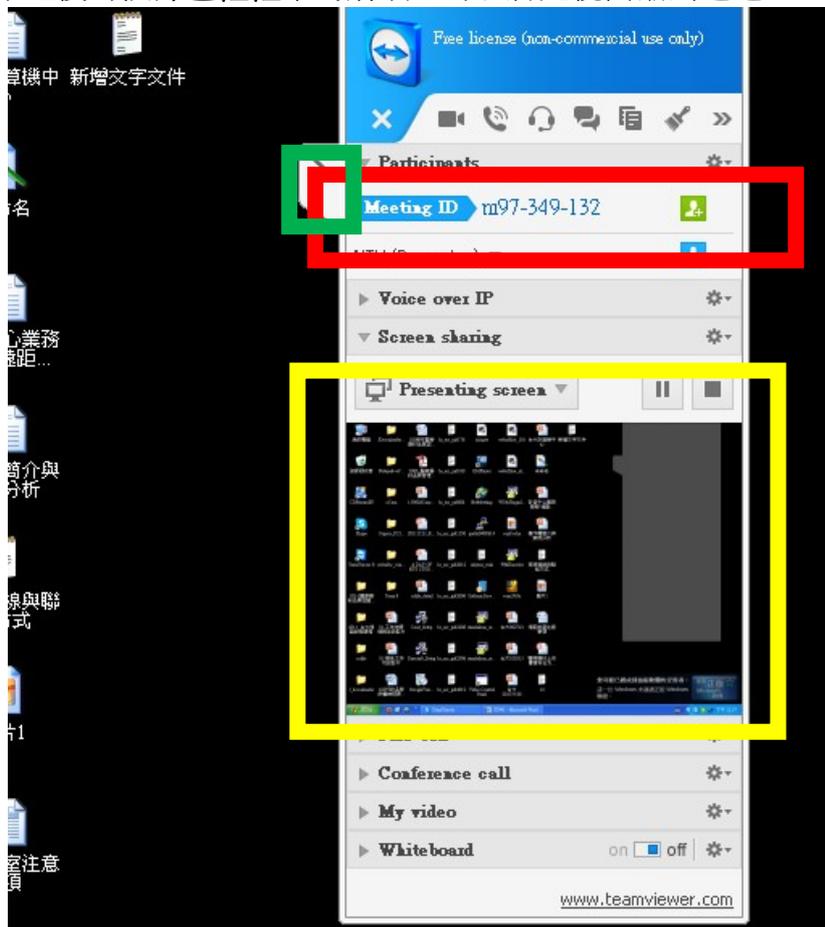
4. 左邊的 **start instant meeting** 可以開啟一個新的會議室，開起這個會議室的那方(以下簡稱為 **host**)會把電腦畫面傳送出去，而後來加入會議室的那方(以下簡稱為 **guest**)則會傳送電腦攝影機拍攝到的視訊畫面。

右邊的 Meeting ID 則是加入別人所開的會議室，須跟 host 端要會議室的 ID，your name 則是輸入 guest 方要顯示的名稱。

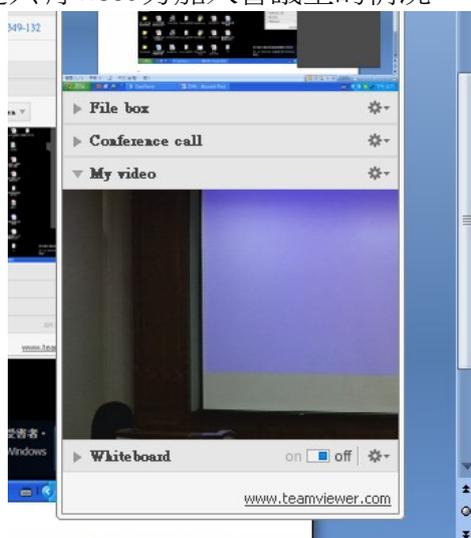


5. 主動開啟會議室畫面，紅色框框部分就是會議室 ID。

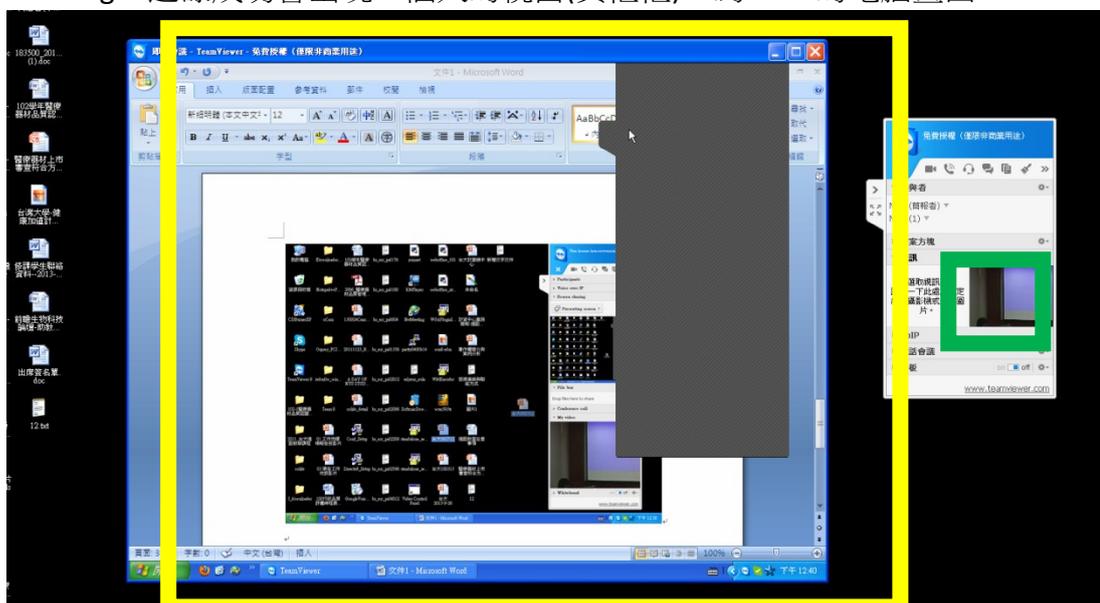
Presenting screen(黃色框框)是 host 的電腦畫面，灰色部分是 teamviewer 視窗，確定開始之後可按綠色框框中的箭頭，可以將此視窗縮到邊邊。



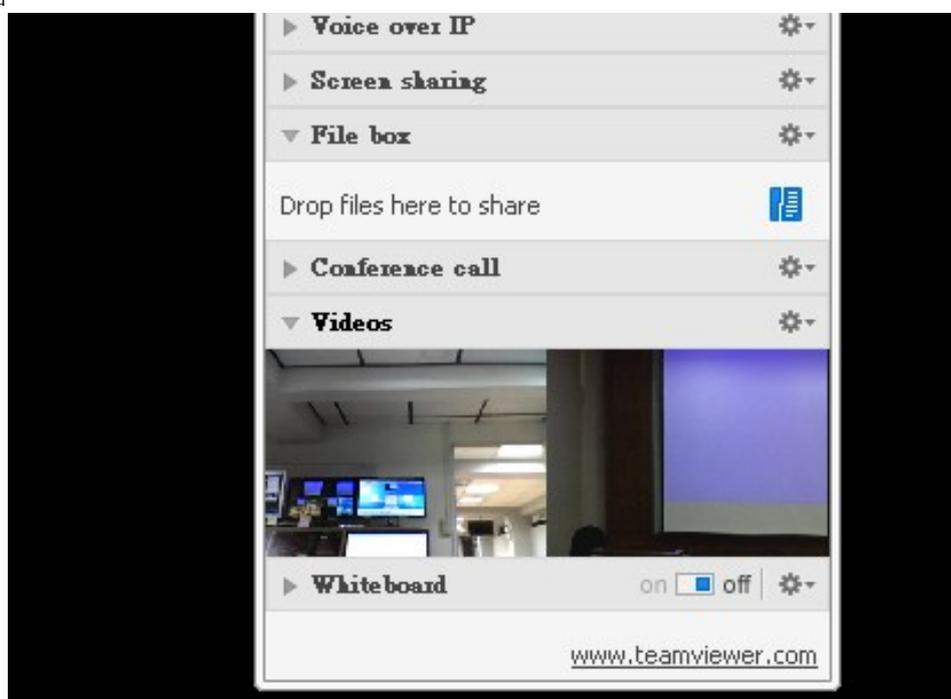
6. 點開 My Video 可以看到目前在會議室中的所有人的電腦視訊畫面，這個畫面是只有 host 方加入會議室的情況。



7. Guest 方須跟 host 端要會議室 ID，輸入 4. 的右邊圖中所示之處，點選 Join meeting，連線成功會出現一個大的視窗(黃框框)，為 host 的電腦畫面。



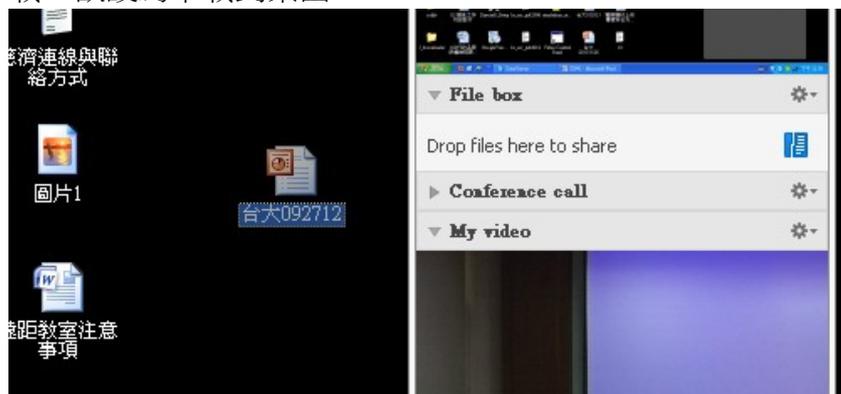
右邊在 video 處會多一個 guest 端視訊畫面(綠框框)，若該電腦沒有安裝網路攝影機，則自己這邊會顯示”未選取視訊來源”，其它端則會不顯示。下圖為第三方加入這個會議室後的畫面，左邊是第三方的畫面，右邊是 host 的畫面。



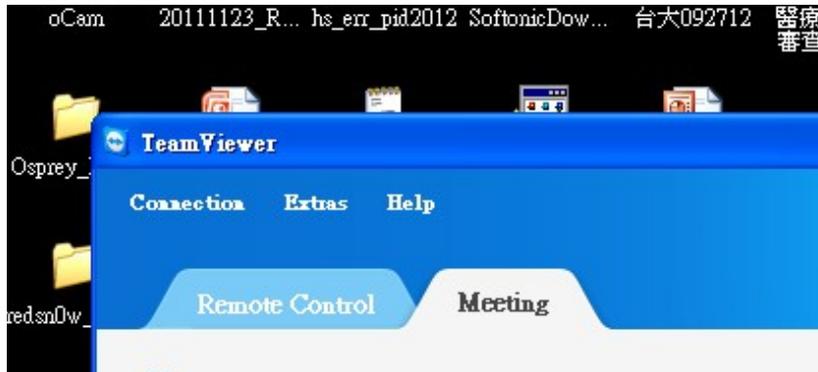
8. 按住視訊並拖移，到 teamviewer 對話框外再放掉，可以把視訊拖移出來，實際上課畫面可以拉成這樣。(後面是簡報，兩個小的框框是視訊畫面)



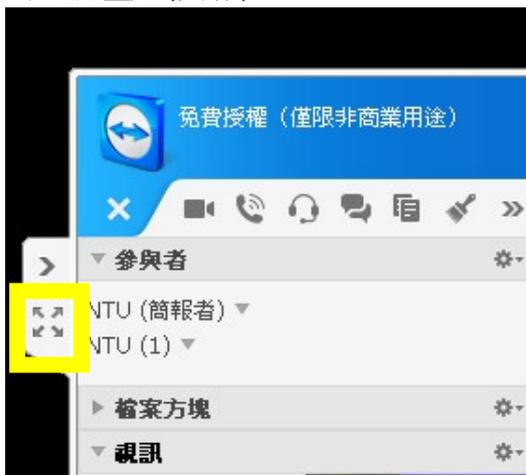
9. 在 File Box 處，可將檔案拖曳進去即可分享檔案。出現檔案後點兩下即可下載，欲設為下載到桌面。



10. 若要調整語言，可至 3.的畫面，點選 **Extras->Options->Advanced->Show advanced options->Display Language** 下拉可選擇語言選擇完之後重新開啟 teamviewer 即可。目前測試的情況是不同語言的 teamviewer，彼此間使用投影片與視訊不會有問題。



- 上課若主要只有投影片的傳送，**點擊 7.圖中右方黃框框處**可放大 host 傳過來的電腦畫面(簡報)。



只有傳送投影片的操作方式：

- **臺大主播(NTU Host)**：資訊講桌(前方講台的電腦)開起 TeamViewer 並開一個新的會議室，然後把會議室 ID 記下給收播端(Reception Site)，收播端做為 guest 加入會議室即可看到投影片(台大 Host site 端的電腦畫面)。
- **他校主播(Guest)**：訪問他校(如日本端)的會議室 ID，用資訊講桌的 TeamViewer 加入會議室即可看到投影片(如日本端電腦畫面)。