

## 證書領取並代為郵寄委託書

本人（學員姓名：\_\_\_\_\_）已符合證書申請資格並完成證書申請（課程名稱：\_\_\_\_\_，中文版證書英文版證書，證書編號：\_\_\_\_\_），因故未能親自至計資中心領取本人之課程結業證書，煩請代理人領取後，將領取之證書置於本人提供之回郵信封內，代為郵寄。

本人確知郵寄過程可能發生郵件延誤、遺失、毀損、污損（摺痕、沾濕、染色、水漬…等）等不可控之風險。若因前述風險造成證書毀損，欲重新申請證書，中文版或英文版證書重新製作之工本費為一份新台幣一百元整。

特委託臺大計資中心教學研究組代為辦理上開事宜之各項手續。

委託人簽章：\_\_\_\_\_ 身分證字號：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_

中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日